

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
тренерского совета

Протокол № 1 от 11.08.2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ СШ №1
МР Ишимбайский район РБ
В.Г. Станков
21 08 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных
стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки
в муниципальном автономном учреждении спортивная школа №1
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Ишимбай, 2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении спортивная школа №1 муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Положение, Учреждение), регламентирует организацию проведения внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее внутренний контроль), в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минспорта России от 30.10.2015 N 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2016 N 41679).

1.3 Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению общего собрания тренерских советов и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения лицами, проходящими спортивную подготовку и осуществляющими организацию, а также проведение контроля.

1.6 Контроль над выполнением требований данного Положения возлагается на заместителя директора по спортивной работе.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1 Целью осуществления внутреннего контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд.

2.2 Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и

санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ численного состава и сохранности контингента спортсменов по отделениям и программам спортивной подготовки;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1 Внутренний контроль осуществляется систематически и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

3.2 Внутренний контроль может быть плановым и внеплановым. Плановый контроль проводится в соответствии с утвержденным планом проверок, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План проверок доводится до сведения каждого тренера в начале календарного года.

Внеплановый контроль проводится в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов или их родителей (законных представителей), тренеров, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса, а также с целью контроля численного состава и сохранности контингента спортсменов по отделениям и программам спортивной подготовки.

3.3 Внутренний контроль в Учреждении проводится в отношении каждого тренера (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера), не менее шести раз в течение календарного года.

3.4 Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

4. Организация внутреннего контроля

4.1 Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль — на его заместителей по направлениям работы, инструкторов-методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2 Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений); оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров, за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером, на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами, в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки.

4.3 Внутренний контроль осуществляется:

- во время проведения тренировочных занятий тренерами по видам спорта;
- во время тренировочных сборов;
- во время проведения тренировочных занятий заместителем директора по спортивной работе, а также инструкторами-методистами.

4.4 В соответствии с годовым планом проверок, издается приказ о создании комиссии, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

4.5 По результатам проверки составляется акт проверки.

4.6 В акте проверки (Приложение №1) указываются:

- дата проведения проверки;
- номер и название приказа на основании, которого проводится проверка;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии;
- время и место проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество тренера;
- название проверяемой группы;
- показатели, в отношении которых проводилась проверка;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренером;
- подписи членов комиссии;

4.7 Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится в присутствии тренера и соответствующих специалистов.

4.8 Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета групповых занятий в Учреждении.

АКТ

проверки от _____ 20__ года

В соответствии с приказом МАУ СШ №1 МР Ишимбайский район РБ
от _____ 2020 года № _____

Комиссия утвержденная приказом, в составе:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

провела проверку и составила настоящий акт о том, что согласно утвержденному расписанию, тренер _____

(не проводил) проводил тренировку со спортсменами отделения _____

Дата проверки _____ 20__ год

Время проверки _____

Место проведения занятий _____

Время занятий по расписанию _____

группа, этап _____

Проверка проводилась по следующим показателям:

- количественный и качественный состав спортсменов:

зачислено спортсменов _____ чел.

присутствуют на занятии _____ чел.

отсутствуют по уважительной причине (указать причину) _____ чел. _____

-соблюдений правил техники безопасности, при проведении тренировочного процесса _____

- наличие журнала учета посещаемости _____ (есть, нет)

Замечания _____

Комиссия:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ознакомлен:

Тренер _____ (_____)